

Réalisation Professionnelle n°6

Suivi et gestion du stock de matériel informatique et des consommables

Introduction

La gestion efficace du stock de matériel informatique et de consommables est essentielle pour assurer la continuité de service et la réactivité de la DSI. Un suivi précis des entrées, sorties, niveaux de stocks et besoins permet d'anticiper les ruptures, d'organiser les commandes et de garantir la disponibilité des équipements pour les utilisateurs du groupe MV.

Objectif & résultats attendus

- Centraliser le suivi du matériel informatique (postes, accessoires, téléphones, écrans, consommables...)
- Optimiser la gestion du renouvellement, la réparation, les commandes et l'affectation du matériel
- Permettre une visibilité en temps réel sur les stocks neufs, d'occasion (refurb), en prêt ou en réparation
- Faciliter la préparation des postes lors des arrivées/departs et l'organisation d'événements ou de remplacement urgent
- Disponibilité immédiate du matériel nécessaire aux collaborateurs
- Diminution des ruptures, économies sur l'achat grâce à l'anticipation
- Traçabilité claire des mouvements de stock et support aux processus d'onboarding/offboarding
- Tableaux de bord hebdomadaire permettant de piloter la gestion du stock

Description détaillée de la réalisation

La gestion du stock de matériel informatique et des consommables chez MV Group repose sur un processus rigoureux et structuré permettant d'assurer la disponibilité, la traçabilité et l'optimisation des ressources.

Tout commence par le recensement et l'inventaire de l'ensemble du matériel, en identifiant précisément chaque type d'équipement à suivre : unités centrales, écrans, stations d'accueil, casques, téléphones, accessoires, câbles, mais aussi les consommables tels que les batteries, cartouches ou cartes SIM. Ce travail d'identification est centralisé dans des tableaux de suivi détaillés, qui permettent de visualiser la répartition et la quantité de chaque modèle par année d'achat.

Modèle	Date Achat PC	Nombre totaux
Latitude 5500	2019	3
Latitude 5501	2020	6
Latitude 5511	2020	33
Latitude 33 10 2-in-1	2021	2
Latitude 5320	2021	3
Latitude 5520	2021	77
Precision 3560	2021	25
Precision 5560	2021	8
Latitude 5330	2022	25
Latitude 5530	2022	65
Precision 5570	2022	4
Latitude 5350	2023	7
Latitude 5540	2023	12
Latitude 5550	2024	5
Latitude 7650	2024	1
Precision 5690	2024	6
Dell Pro 16 Plus PB16250	2025	10
		282

Modèle	Date Achat PC	Nombre totaux
MacBookPro13,3	2016	1
MacBookPro14,3	2017	2
MacBookPro15,1	2018	2
MacBookPro15,2	2018	1
MacBookPro16,1	2019	2
MacBookAir10,1	2020	1
MacBookAir9,1	2020	1
Mac14,7	2023	1
Mac14,9	2023	2
Mac15,6	2023/2024	3
Mac15,7	2023/2024	2
		18

Modèle	Date Achat PC	Nombre totaux
XPS 13 9380	2020	1
XPS 15 7590	2020	1
XPS 13 9310	2021	2
XPS 13 9310 2-in-1	2021	1
XPS 13 9305	2022	1
XPS 15 9520	2022	1
XPS 13 9350	2025	2
XPS 14 9440	2025	1
		10

Extrait du tableau d'inventaire par modèles, date d'achat et quantité du parc

Cette mise à jour régulière du stock consiste à enregistrer tous les mouvements : entrées, sorties, prêts temporaires, matériel en réparation ou remis à neuf (refurb), assurant une ventilation claire entre le neuf, le reconditionné et le matériel prêté. Pour une gestion proactive, un tableau de bord est tenu à jour et certains éléments-clés sont suivis chaque semaine.

La gestion de la répartition implique une planification fine : préparation des arrivées (onboarding) et des départs (offboarding), affectation du matériel vers les agences (siège ou sites externes), organisation des envois et déplacements logistiques notamment lors d'événements ou de remplacements urgents.

L'illustration de l'état des stocks par typologie facilite le réassort immédiat en cas de faible niveau d'un équipement critique.

	Neuf	Refurb	Totaux
Écrans 24"	4	2	6
15 pouces	10	1	11
13 pouces	0	0	0
Web designer	0	2	2
MacBook	0	5	5
Casques	4	3	7
Stations d'accueil	0	15	15

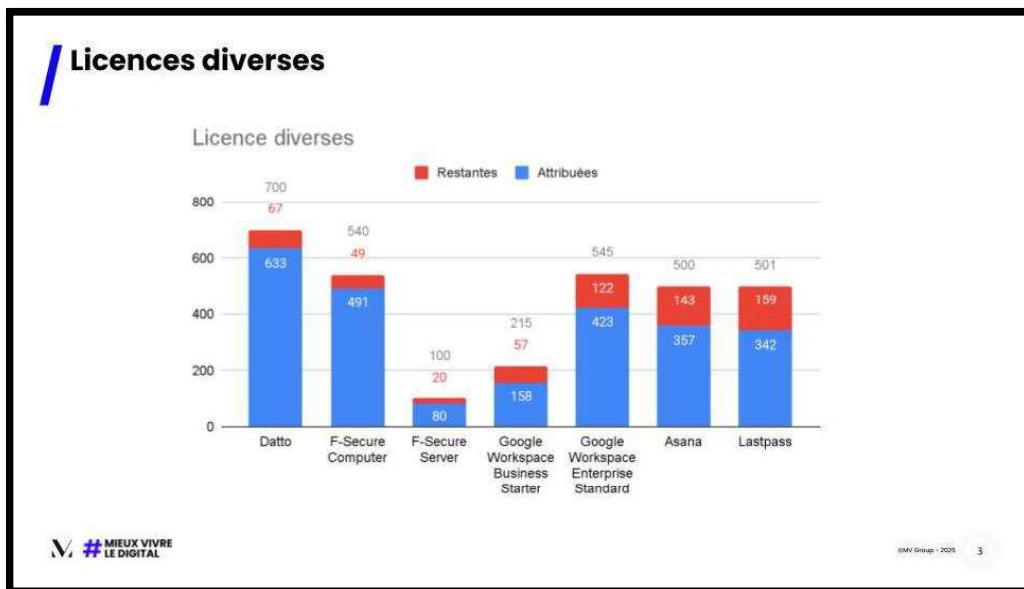
Extrait de la présentation Powerpoint du Stock présenté à l'équipe chaque semaine

Pour accompagner la gestion quotidienne, le traitement des commandes et réparations repose sur une anticipation continue des besoins : lancement des bons de commande dès qu'un seuil est atteint, suivi des retours fournisseurs ou gestion des envois vers les ateliers de remise en état selon la situation.

La synthèse de toute cette activité se retrouve dans des reportings et des tableaux de bord, partagés lors de réunions avec la direction ou l'équipe DSI. On y présente, par exemple, les mouvements d'arrivée ou de départs collaborateurs, le suivi des licences logicielles, ou l'état des stocks par famille d'équipement.



Extrait de la présentation avec le suivi des arrivées et départs de collaborateur pour définir le temps de préparation et une base pour les besoins en matériel



Extrait de la présentation pour le reporting des licences diverses utilisées et restantes afin de s'assurer de la cohérence des chiffres et du renouvellement & ajustement des licences

Ce pilotage précis de l'inventaire et des consommables garantit non seulement la bonne allocation des ressources, mais permet aussi d'optimiser le budget, de limiter les ruptures et d'apporter un service réactif et de qualité à l'ensemble des collaborateurs du groupe.

Compétences mobilisées

Gérer le patrimoine informatique

- Inventaire et suivi en temps réel du matériel et des consommables
- Organisation des réassorts et du cycle de vie des équipements
- Traçabilité, archivage et reporting

Travailler en mode projet

- Coordination avec les autres pôles pour anticiper les besoins
- Planification des commandes, préparation des lots pour migrations ou événements
- Communication et reporting auprès des équipes concernées

Bilan & retour d'expérience

Le suivi structuré du stock a permis de gagner en efficacité lors des arrivées, départs ou remplacements de matériel chez les collaborateurs.

Les ruptures ont fortement diminué grâce à l'anticipation, la visibilité a facilité la gestion des urgences et la préparation des projets (ex : migration, événements).

Le reporting chiffré a apporté un outil de pilotage à la DSI et valorisé le travail d'optimisation du patrimoine matériel.

Cette mission m'a permis de développer des compétences en organisation, gestion de flux et communication interne, tout en assurant un service IT fiable pour l'ensemble du groupe.